

Finantsplaneerimine & raamatupidamisteenused

Korralik majandustarkvara on lihtne, mugav ja käib ajaga kaasas

TEKST: GERLI RAMLER

Töötasude arvutamist ja maksustamist puudutava seadusandluse iga-aastased muudatused ja uute peensuste jätkuv lisandamine on palgaarvestusest teinud ühe keerulisema valdkonna majandusarvestuses. Vigade vältimiseks peaks palgaarvestusprotsess olema võimalikult automatiseeritud ning käsitsi andmesissetu viidud miinimumini.

“Ettevõtte majandussüsteemi üks suuremaid ja töömahukamaid protsesse on töötajate haldamine, mille alla kuuluvad sellised tegevused nagu töötajate tööle vormistamine, töölepingute sõlmimine, töötajabelite koostamine ja töötasude arvutus. Segga vajavad personali-palga-töötajarvestuse tarkvara kõik ettevõtted, et muuta oma töö efektiivseks,” ütleb



Tänapäevane palgaarvestustarkvara suudab ette valmistada ka andmed e-maksuametile ja pangaülekannete faili

OÜ Taavi Tarkvara müügijuht Dorel Kangur.

Näiteks kui ettevõttes toimub töö kolmes vahetuses ööpäev läbi ja vahetuse jooksul

on mitmeid pause, millest osa kuuluvad töötaja hulka ja osa mitte, on äärmiselt töömahukas arvutada päevaseid ja öiseid töötunde ning perioodi lõpus ületunde. Selle töö aitab ära teha töötajarvestuse tarkvara. Ja kui töötunnid kantakse automaatselt palgaarvestusse, saab töötasud lõplikult välja arvendada lihtsa nupulejavutusega.

Personali- ja palgaarvestustarkvara töötavad integreeritud süsteemina, mis jagab omavahel andmeid. Nii jäävad ära isikuandmete topeltsissetu lisatöö ja sellega kaasnevad vead – nii on personalitarkvaras pidevalt näha iga töötaja saadolevad puhkusepäevad ning palgaarvestus arvutab puhkusereservi summaliselt. Tänapäevane palgaarvestustarkvara suudab ette valmistada ka andmed e-maksuametile ja pangaülekannete faili.

Efektiivseks info haldamiseks on optimaalne firmasisese ühte integreeritud tarkvarasüsteemi olemasolu, mis tagab kiire infovahetuse ja välistab vigade tekke. Tarkvara kasutades on ettevõtte liikuv ja salvestus informatsioon kontrollitum, korraldatud ja operatiivselt kättesaadav kõigile, kes seda vajavad.

Iseennetatud programmid toovad tihti rohkem kahju kui kasu

“Kuna tihti loovad ja haldavad töötajatega seotud infot ühes firmas erinevad inimesed, on tavaliselt ka tarkvarasüsteemid erinevad või neid pole üldse, mistõttu tekivad süsteemide moodulite infovahetuse probleemid. Näiteks kasutatakse ettevõttes siiani personali haldamiseks ning palga ja töötajarvestamiseks Wordi ja Exceli programme, mis omavahel

andmeid ei vaheta. Samuti on olnud juhuseid, kus Exceli programmi valemid ei ole korrektsed, mis lõpptulemusena võib tuua ettevõttele kahju viiviste näol,” toob Kangur näite.

Efektiivseks inimeste haldamiseks võiks kasutada tarkvarasüsteemi, mille mooduliteks on järgmised eraldi programmid: personal, töötajarvestus ja palgaarvestus, mis vahetavad omavahel andmeid reaalselt. Jäeb ära topelt andmete sisestus, ei teki vigu ning süsteem töötab efektiivselt, garanteerides vajaliku info õigeaegse kättesaadavuse kõigi protsesside jaoks. Personalitöötaja sisestab uue töötaja, kelle andmed jõuavad nii töötaja- kui ka palgaarvestusse.

Samuti on töötajate vahetuse korral uuel töötajal oluliselt lihtsam, kui ettevõttes on

kasutusel mõni tarkvara, mille kohta oskab tootja- või müüjafirma konsultatsiooni anda. Eelmise töötaja koostatud programme tundmaõppimine võib osutuda äärmiselt aega ja vaeva nõudvaks.

Taavi majandustarkvara koosneb 11 integreeritud moodulist, mis vajadusel töötavad ka täiesti iseseisvalt. Moodulid hõlmavad kogu firma tegevust ning seetõttu on võimalik tarkvara abil luua firmas täielikult integreeritud infosüsteem, mis ei sisalda üksnes raamatupidamisandmeid, vaid ka näiteks infot klientidele tehtud hinnapakumiste ja sõlmitud lepingute kohta või infot töötajate kohta. Peale standardtoodete pakub OÜ Taavi Tarkvara klientidele ka erilahendusi, mis sageli võimaldavad klientide märkimisväärset kokkuvõtet tööprotsesside organiseerimisel. ■



Aastaaruannete elektroonilise esitamise võlud ja valud



TEKST: AIRI ILVES

Uus aasta on alanud uute tuultega äriühingutele,

sihtasutustele ja mittetulundusühingutele, kes on kohustatud ränava oma 2009. aasta aruanded esitama Äriregistrile elektrooniliselt. Erinevalt eelmistest aastatest ei tähenda elektroonilise aruannete esitamine enam PDF-failide üleslaadimist Ettevõtjaportaalis, vaid spetsiaalses

aruandluskeskkonnas aruannete loomist ja allkirjastamist.

Meedias on küllaltki palju räägitud sellest, mida uus süsteem tähendab raamatupidajatele ja erinevatele aruandluse ja statistikat koguvatele riigiametite. Kuid mida see tähendab reaalselt ettevõtte tegevjuhtkon-

nale? Lühidalt – kui varem piirdus juhatus kohustus vaid aruande allkirjastamisega, siis nüüd tuleb kõigepealt määrata portaalis oma ettevõtte aruande sisestaja. Pärast, seda kui raamatupidaja on aruande sisestanud ja juhatus selle üle vaadanud, tuleb aruandele anda digitaalne allkiri. Kahjuks ei ole Äriregister siinkohal mõelnud just kõige kasutajasõbralikumalt ning tee allkirja andmiseni on suhteliselt pikk. Kui teil õnnestub aruande allkirjastada, peab järgmiseks koostama majandusaasta kasumi jaotamise ettepaneku ja alles seejärel saab aruande elektrooniliselt Äriregistrile esitada. Oles eelnevalt aruande sisestajale andnud ka aruande esitamise õiguse, piirdub juhatus liikme kohustus vaid allkirjastamisega. Alternatiivina saab aruande portaalist välja printida, allkirjastada paberkanjal, uuesti arvutisse skannida ja Ettevõtjaportaali üles laadida. Siiski



Kui teil õnnestub aruanne allkirjastada, peab järgmiseks koostama majandusaasta kasumi jaotamise ettepaneku ja alles seejärel saab aruande elektrooniliselt Äriregistrile esitada

kutsuksin üles mitte minema kergema vastupanu teed, vaid ikkagi tasuks proovida allkirja digitaalselt anda, sest millal siis

veel ka ise seda portaali katsetada kui mitte nüüd, mil kõik on kõigile uus.

Kindlasti on eelistatavam olukorras ettevõtte, kes ostavad oma igapäevast raamatupidamisteenust sisse vastavalt teenusepakujalt, sest teenust osutavad ettevõtte tegevad aruannete sisestamisega igapäevaselt ning sellest tulenevalt suudavad nad muuta aruande esitamise protseduuri ettevõtte juhtkonnale kõige vähem aega nõudvaks.

Kokkuvõttes võib öelda, et Eesti riigiasutuste innovatsiooni- ja arengusüsteem on igati tervitatav, kuid taoliste projektidele omase jääb kahjuks hea asja juures läbi kumama tüüpiline kiirustamine ja suhtumine “teeme kuidagi midagi ära ja siis vaatame, mis saab”. Lõpptarbijal ei jää aga muud üle kui õlgu kehitada ja asjaga kaasa minna. ■

Majandustarkvara

TAAVI

PALK

PERSONAL

TÖÖAEG

Parim valik palgaarvestuseks ja personali haldamiseks.

... ja aega jääb ülegi!

www.taavi.ee, info@taavi.ee
Turu plats 5/7-17, 11611 Tallinn, tel 6 800 855, mobiil 56 800 855

Excellent Business Solutions Eesti AS tegevusaladeks on majandustarkvara müük, koostamine, konsultatsioon, erilahendused ja raamatupidamisteenused. Ainsana Eestis teinudame kõiki tooteid hästi tuntud ja kvaliteetse HansaWorld majandustarkvara tooteperekonnast. 10-me aastane kogemus on aidanud leida sobiva lahenduse ligi 5000-le ettevõttele üle Eesti. Lisaks tarkvarale pakume on-line raamatupidamisteenuse täispaketti.

FirstOffice + Palk / KÜ
Ühe kasutajaga raamatupidamis- ja kontaktihalduse pakett koos palgamooduliga

HansaRaama
Kuni 6 kasutajaga raamatupidamis- ja kontaktihalduse pakett

HansaWorld Enterprise
Suurima funktsionaalsuse ja piiramatu kasutajate arvuga integreeritud äritarkvara

Raamatupidamisteenus
Raamatupidamise terviklahendus

www.excellent.ee
E-post: info@excellent.ee
Telefon: (+372) 669 1111